



ccès **TI**  
A Î N É S  
2.0



**SADC**

Société  
d'aide au développement  
des collectivités  
**SHAWINIGAN**

## Thème 3

### Démarrer avec mon périphérique

## Compte Microsoft

Vous devez posséder un compte Microsoft et le connecter à votre utilisateur pour pouvoir utiliser votre appareil à son plein potentiel. Ceci vous permettra de :



- Utiliser le service de courriel Outlook
- Utiliser le magasin Microsoft Store
- Télécharger des applications ou acheter des applications
- Acheter de la musique ou acheter des vidéos
- Télécharger des livres ou acheter des livres
- Etc.

## Création d'un compte Microsoft

1. À partir du menu **Démarrer**, faites afficher les **Paramètres** 
2. Cliquez sur **Comptes** → **E-Mail et compte** → **Ajouter un compte Microsoft**
3. Dans la fenêtre, cliquez sur **Créer-en un!** et suivez les étapes à l'écran

## Branchement de votre appareil à un compte Microsoft déjà existant

À partir du menu **Démarrer**, faites afficher les **Paramètres**   
Cliquez sur **Comptes** → **E-Mail et compte** → **Ajouter un compte Microsoft**  
Tapez votre adresse de courriel (Outlook, Hotmail, Live, MSN, Sympatico), votre mot de passe et cliquez sur **Se connecter**

L'application **Paramètres** est l'une des plus importantes de votre appareil. Elle sert à configurer de nombreux réglages de votre périphérique. Pour davantage de détails, vous pouvez vous référer au **Thème Windows, Fiche 4 - Apprivoiser mon périphérique**



Votre ordinateur doit être connecté à Internet soit par Wi-Fi ou par câble afin de créer un compte et utiliser en grande partie les services Microsoft.

## Système d'exploitation



Le système d'exploitation est le programme qui est exécuté lorsque vous allumez votre appareil. Sans système d'exploitation, même avec une batterie à 100%, l'écran de votre appareil resterait noir et elle ne servirait à rien. C'est un peu comme un verre qui sert à boire, mais qui serait vide.

Les 3 principaux systèmes d'exploitation :

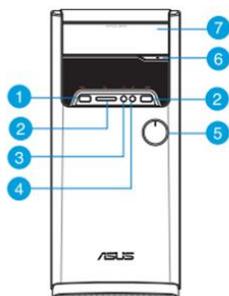


**Windows** est le nom du système d'exploitation qui a été développé par Microsoft pour les appareils Acer, Toshiba, HP, etc.



## Fonctionnalités générales

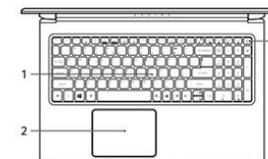
Les illustrations seront ici représentées à titre indicatif seulement. Les boutons varient toujours selon le modèle de l'appareil.



### Ordinateur de bureau

- 1 **Ports USB 3.0.** Ces ports USB (Universal Serial Bus) 3.0 permettent de connecter des périphériques disposant de ports USB 3.0 (souris, imprimante, PDA, appareil photo).
- 2 **Fente pour carte Memory Stick™ (MS) / Memory Stick Pro™ (MS Pro) / MultiMediaCard (MMC) / Secure Digital™ (SD) / High Capacity Secure Digital™ (SDHC) / xD-Picture (XD).** Insérez une carte mémoire compatible dans cette fente.
- 3 **Port microphone.** Ce port permet de connecter un micro.
- 4 **Port casque.** Se connecte à des écouteurs stéréo ou à une paire d'enceintes. Cette prise est compatible avec l'utilitaire ASUS Audio Wizard.
- 5 **Bouton d'alimentation.** Appuyez sur ce bouton pour allumer l'ordinateur.
- 6 **Bouton d'éjection.** Appuyez sur ce bouton pour éjecter le plateau du lecteur optique.
- 7 **Baie pour lecteur optique.** Cette baie intègre un lecteur de disque optique.

### Ordinateur portable



#	Icône	Élément	Description
1		Clavier	Pour l'entrée des informations dans votre ordinateur. Voir « Utilisation du clavier » à la page 14.
2		Pavé tactile	Périphérique de pointage sensible au toucher. Le touchpad et les boutons de sélection forment une surface unique. Appuyez fermement sur la surface tactile pour effectuer un clic gauche. Appuyez fermement sur le coin inférieur droit pour effectuer un clic droit.
3		Bouton d'alimentation	Met l'ordinateur sous tension et hors tension.

## Démarrage de l'appareil

- Appuyez sur le **bouton d'alimentation**  de votre boîtier appareil



Si vous utilisez un ordinateur avec un boîtier et un moniteur et que l'écran reste noir, n'oubliez pas d'allumer votre moniteur.

## Fermeture de l'appareil

1. En bas à gauche, cliquez sur le bouton **Démarrer** et cliquez sur 

2. Dans le nouveau menu, cliquez sur **Arrêter**



C'est la bonne façon d'arrêter votre appareil. Autant que possible, ne jamais éteindre votre ordinateur avec le bouton d'alimentation placé sur le boîtier. Ceci peut corrompre les fichiers de Windows et celui-ci pourrait ne plus redémarrer sans erreur.

 Mettre en veille

 Arrêter

 Redémarrer

## Redémarrage de votre appareil

1. En bas à gauche, cliquez sur le bouton **Démarrer** et cliquez sur 

2. Dans le nouveau menu, cliquez sur **Redémarrer**

 Mettre en veille

 Arrêter

 Redémarrer

## Verrouillage de l'appareil

1. En bas à gauche, cliquez sur le bouton **Démarrer** et cliquez sur l'icône de l'utilisateur 

2. Une fois le menu ouvert, cliquez sur **Verrouiller**

 Modifier les paramètres du compte

 Verrouiller

 Se déconnecter

## Déverrouillage de l'appareil

- Appuyez sur n'importe laquelle des touches de votre clavier. S'il y a lieu, tapez votre mot de passe ou votre code de sécurité.

## Mise en veille de l'appareil

L'écran de votre appareil devient noir dans un court délai? Il est tout à fait possible de modifier ce délai.

1. En bas à gauche, cliquez sur le bouton **Démarrer** et cliquez sur **Paramètres** 
2. Cliquez sur **Système** → **Alimentation et mise en veille**
  - Dans la section **Écran**, cliquez sur la sélection désirée pour **Éteindre l'écran**
  - Dans la section **Veille**, cliquez sur la sélection désirée pour **Mettre l'ordinateur en veille**

Veille

En cas de fonctionnement sur batterie, mettre le PC en veille après

15 minutes

En cas de branchement sur le secteur, mettre le PC en veille après

5 heures

## Souris et le pavé tactile (TouchPad)

La souris et le pavé tactile sont des dispositifs de pointage pour les ordinateurs et les portables. Ils sont conçus pour pointer et sélectionner des éléments qui apparaissent à l'écran.

### Le vocabulaire



<b>Pointer</b>	Déplacer la souris jusqu'à ce que le pointeur atteigne l'objectif
<b>Cliquer</b>	Appuyer sur le bouton de la souris et le relâcher presque immédiatement
<b>Double-cliquer</b>	Cliquer très rapidement sur le même bouton, et ce, à deux reprises
<b>Glisser</b>	Presser le bouton tout en déplaçant la souris

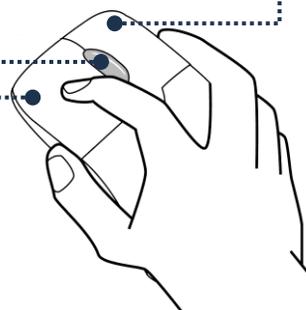
### La Souris

Permet le **défilement d'une page**. Cliquez à l'intérieur de la fenêtre et actionnez la roulette vers le haut ou vers le bas.

Cliquez **une fois** = **Sélectionne**.

**Double-Cliquer** = **Active** une application.

**Maintenir Cliquer, glisser, poser** = **Déplacement**.



Donne accès à un **menu contextuel**. Il s'agit de cliquer une fois sur l'élément.

### Le pavé tactile (Touchpad)



Composant	Description
(1) Pavé tactile*	Permet de déplacer le pointeur pour sélectionner ou activer des éléments à l'écran.
(2) Bouton gauche du pavé tactile*	Fonctionne comme le bouton gauche d'une souris externe.
(3) Bouton droit du pavé tactile*	Fonctionne comme le bouton droit d'une souris externe.
(4) Zone de défilement du pavé tactile	Permet d'effectuer un défilement vers le haut ou vers le bas.

**Glissé à un seul doigt**

Faites glisser votre doigt sur le touchpad pour déplacer le curseur.

**Appui à un seul doigt ou tape**

Appuyez sur le touchpad, ou tapez légèrement sur le touchpad, pour effectuer un 'clic', ce qui sélectionnera ou démarrera un élément. Tapez rapidement deux fois pour effectuer un 'double clic'.

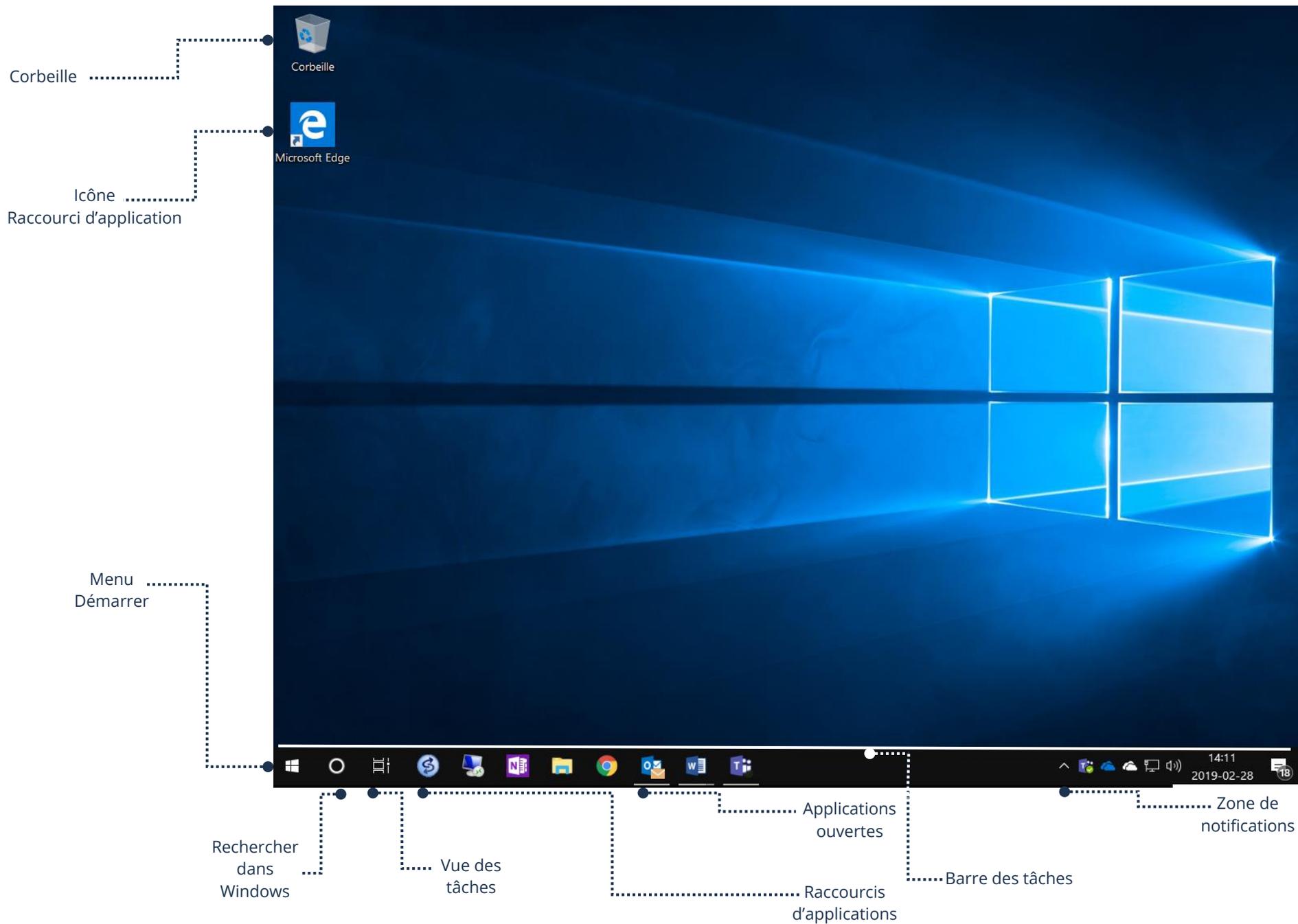
**Appui à deux doigts**

Tapez légèrement sur le touchpad avec deux doigts pour effectuer un 'clic droit' . Dans l'écran de [Start] (Accueil), cela basculera les commandes des applis. Dans la plupart des applis cela ouvrira un menu contextuel associé à l'élément sélectionné.

**Glissé à deux doigts**

Faites défiler rapidement les pages Web, documents et listes de lecture en plaçant deux doigts sur le pavé tactile et en déplaçant les deux dans n'importe quelle direction.

## Le Bureau



## Description des éléments du bureau

<b> Icône </b>	Une icône est une petite image accompagnée d'un nom et représentant une application, un type de fichier, un dossier, etc., et permet d'y accéder plus rapidement.
<b> Icône raccourcie </b>	Une icône raccourcie permet d'accéder plus rapidement à l'objet. Pour les reconnaître, ils ont toujours une petite flèche dans un carré en bas à gauche de l'icône.
<b> Corbeille </b>	Permet d'afficher les éléments supprimés, de vider la corbeille ou de les restaurer.
<b> Barre des tâches </b>	La barre des tâches est intégrée au bureau et donne accès au menu Démarrer, à la recherche Windows, aux raccourcis épinglés, aux applications ouvertes et à la Zone de notifications.
<b> Menu Démarrer </b>	Accès à l'ensemble des fonctionnalités de l'ordinateur.
<b> Recherche Windows </b>	Permet de trouver des applications, paramètres, fichiers et de l'information sur le Web.
<b> Vue des tâches </b>	Affiche toutes les applications ouvertes.
<b> Zone de notifications </b>	Affiche les notifications, l'heure, la date, le volume, la clé USB et tout ce qui démarre automatiquement à l'ouverture de l'ordinateur.

## Ouverture d'une application

Plusieurs possibilités sont offertes pour ouvrir un logiciel, une application, un dossier, etc. :

Double-cliquez sur une icône du bureau (Raccourci)

Cliquez sur une icône dans le lancement rapide de la barre des tâches (Raccourci)

Cliquez sur un raccourci vignette dynamique (raccourci dans le menu Démarrer)

Cliquez sur le menu Démarrer et faire votre choix dans la liste déroulante de Toutes les applications

À chaque fois que vous ouvrez une application, un logiciel, un accessoire ou un programme qui n'est pas déjà épinglé en raccourci dans le lancement rapide, une icône s'ajoute sur votre barre des tâches à droite de cette partie de lancement rapide.



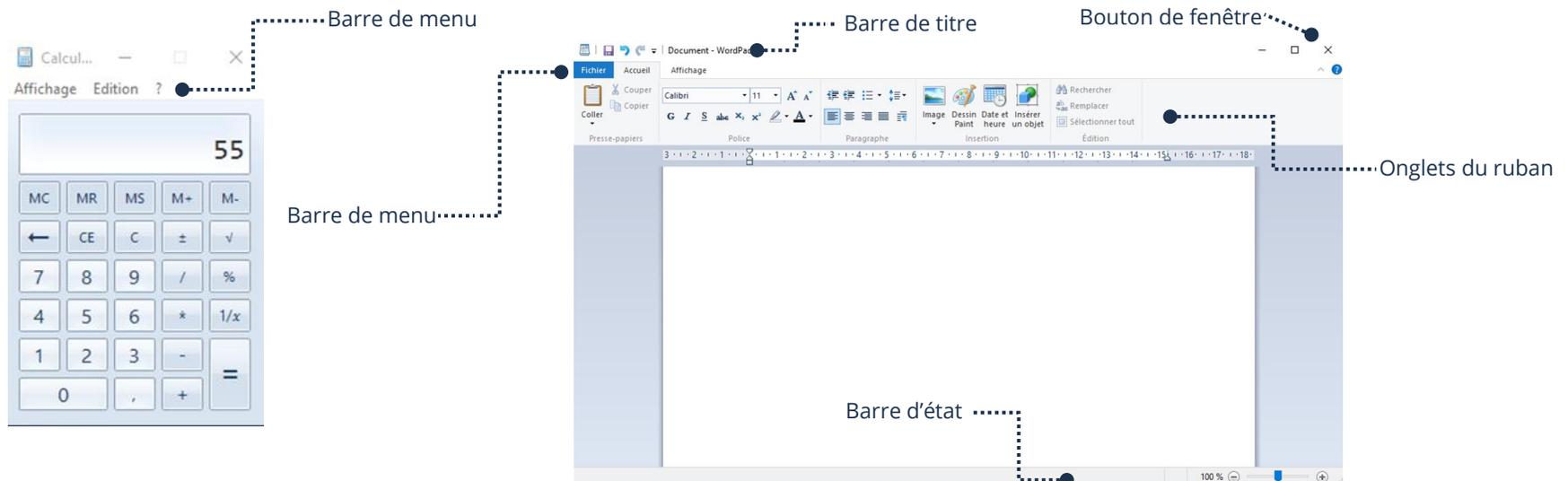
Logiciels/applications épinglés en lancement rapide.....

.....Logiciels/applications ouvertes

## Fenêtre Windows

### Éléments d'une fenêtre de Windows

À toutes les fois que vous ouvrez une application, un logiciel, un accessoire ou un programme, une fenêtre s'ouvre sur votre écran :



### Barre de titre

La barre de titre nomme l'application et peut aussi être utilisée pour déplacer la fenêtre. Elle sert également à reconnaître si la fenêtre est active ou non. Dans le cas où la fenêtre est active, elle sera plus foncée. On y retrouve aussi à droite les 3 boutons de la fenêtre.

#### Description des boutons sur la barre de titre



–	Le tiret permet de réduire l'application dans la barre des tâches sans toutefois la fermer. Cette option est souvent appelée Minimiser
□	Le carré permet d'agrandir la fenêtre de l'application au maximum (sur toute la surface de l'écran) ou de lui redonner sa taille précédente (mode réduction)
×	Le X permet de fermer l'application et reconnaître la fenêtre active

### Barre de menu

Permet l'accès aux fonctions d'une application via un menu contextuel.

## Ruban

Permet l'accès aux fonctions d'une application via un ruban. Cliquer sur un onglet ouvre le ruban de celui-ci.

## Barre d'état

Cette barre communique des informations supplémentaires.

## Application active et inactive

Il n'est pas nécessaire de fermer une application afin d'en ouvrir une suivante. Il est même possible que plusieurs fenêtres soient affichées sur votre bureau en même temps, mais nous pouvons travailler sur une seule à la fois. Il est donc très important de reconnaître une fenêtre d'application Windows active.

Par le  en haut à droite de la fenêtre. Le X sera rouge ou plus foncé

Par la barre de titre. La barre de titre sera plus foncée

Par le bouton de l'application en bas sur la barre des tâches. Elle sera affichée avec un trait bleu en dessous.

L'application active sera en avant-plan

## Activation d'une fenêtre d'application

---

Cliquez dans la fenêtre d'application à activer ou cliquez sur l'application dans la barre des tâches

## Minimisation d'une application

---

Avoir trop de fenêtres ouvertes sur le bureau rend le travail laborieux. Le tiret permet de réduire la fenêtre d'une application dans la barre des tâches sans toutefois la fermer. Cette option est souvent appelée Minimiser.

En haut à droite, **cliquez sur le bouton Réduire**  pour minimiser la fenêtre

## Affichage d'une application ouverte

---

En bas sur la barre des tâches, cliquez sur l'application que vous voulez afficher

## Fermeture d'une application

Dans la barre de titre d'une fenêtre d'application Windows, **cliquez en haut à droite sur le bouton** 

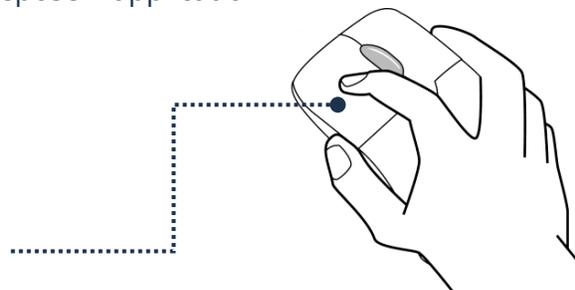
Sur la barre des tâches en bas, cliquez sur le bouton de la vue des tâches et cliquez sur le bouton  de l'application à fermer

## Déplacement d'éléments

En vous servant de la méthode **Glisser** avec votre souris, vous pouvez déplacer des applications et des icônes sur le bureau ou dans la barre des tâches :

1. Pointez, cliquez et tenez enfoncé le bouton gauche de votre souris
2. Glissez l'élément à l'endroit désiré
3. Retirez votre doigt de la souris pour déposer l'application

Cliquer, glisser, poser = Déplacement



## Déplacement d'une fenêtre Windows

Pointez la **barre de titre** et à l'aide de la méthode de déplacement d'éléments, glissez la fenêtre à l'endroit désiré

## Déplacement d'une icône d'application sur le bureau

Cliquez, glissez et posez à l'endroit désiré



Un raccourci d'application qui est ajouté à la barre des tâches permet un lancement plus rapide. Un clic sur le bouton de gauche suffit afin de l'ouvrir. Glissez le raccourci sur la barre des tâches pour l'épingler.

## Fonctionnement du clavier

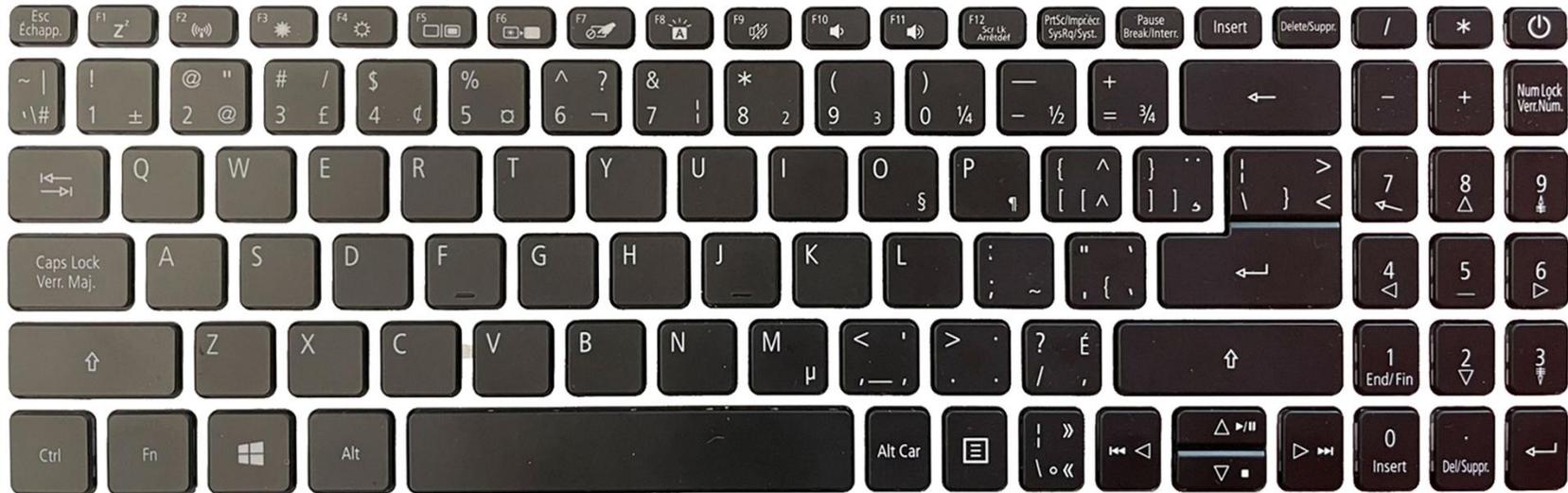
Dans les explications ci-dessous, nous utiliserons le clavier **canadien-français**. Notez bien qu'il est possible de configurer le clavier dans les paramètres de Windows si vous ne souhaitez pas avoir le clavier **canadien-français**.

Tout d'abord, il faut savoir qu'une touche peut avoir jusqu'à trois fonctions. De fait, lorsque trois (3) caractères sont inscrits sur une touche, comme celle-ci, vous devez :



1. Appuyer sur la touche pour effectuer le caractère d'en bas à gauche (ici le 4)
2. Maintenez la touche « Majuscule » puis appuyez sur la touche désirée pour effectuer le caractère du haut (ici le \$)
3. Maintenez la touche « Alt Car » puis appuyez sur la touche désirée pour faire apparaître le caractère se trouvant en bas à droite de la touche (ici le ¢)

## Clavier



Voici un clavier d'un ordinateur portable Acer représentant les différentes possibilités encourues avec les combinaisons de touches expliquées. Évidemment les touches d'un clavier peuvent différer d'un modèle à l'autre.



### Touche « Échap » ou « ESC »

Annuler une opération en cours ou sortir immédiatement d'une application



### Touches de fonctions rapides

Elle peut être combinée avec la touche « Windows » et la touche « FN »  
Activer/Désactiver le volume



#### Touches de fonctions rapides

Elle peut être combinée avec la touche « Windows » et la touche « FN »  
Place l'ordinateur en mode veille



#### Touches de fonctions rapides

Elle peut être combinée avec la touche « Windows » et la touche « FN »  
Active/Désactive le Wifi.



#### Touches de fonctions rapides

Elle peut être combinée avec la touche « Windows » et la touche « FN »  
Diminue la luminosité



#### Touches de fonctions rapides

Elle peut être combinée avec la touche « Windows » et la touche « FN »  
Augmente la luminosité



#### Touches de fonctions rapides

Elle peut être combinée avec la touche « Windows » et la touche « FN »  
Projette



#### Touches de fonctions rapides

Elle peut être combinée avec la touche « Windows » et la touche « FN »  
Économiseur d'énergie



#### Touches de fonctions rapides

Elle peut être combinée avec la touche « Windows » et la touche « FN »  
Activer/Désactiver le pavé tactile



#### Touches de fonctions rapides

Elle peut être combinée avec la touche « Windows » et la touche « FN »  
Allume/Éteint l'éclairage du clavier



#### Touches de fonctions rapides

Elle peut être combinée avec la touche « Windows » et la touche « FN »  
Diminuer le volume



#### Touches de fonctions rapides

Elle peut être combinée avec la touche « Windows » et la touche « FN »  
Augmenter le volume



#### Touches de fonctions rapides

Elle peut être combinée avec la touche « Windows » et la touche « FN »  
Active/désactive arrêt défilement



#### Permet de faire une capture d'écran



#### Envoi une commande Arrêt



#### Permet de basculer du mode Insertion au mode Refrappe



#### Suppr (supprimer) ou Delete

Permet de supprimer le texte à l'emplacement du curseur ou le(s) fichier(s) sélectionné(s)



**Dièse #**  
Appuyer sur la touche



**5**  
Appuyer sur la touche  
**Pourcentage**  
« Majuscule » + « 5 »



**0**  
Appuyer sur la touche  
**Parenthèse fermée**  
« Majuscule » + « 0 »



**1**  
Appuyer sur la touche  
**Point d'exclamation**  
« Majuscule » + « 1 »



**6**  
Appuyer sur la touche  
**Point d'interrogation**  
« Majuscule » + « 6 »



**Tiret**  
Appuyer sur la touche  
**Tiret bas**  
« Majuscule » + « - »



**2**  
Appuyer sur la touche  
**Arobase ou A commercial**  
Maintenez la touche « Alt Car » + « 2 »



**7**  
Appuyer sur la touche  
**Éperluette**  
« Majuscule » + « 7 »



**=**  
Appuyer sur la touche  
+  
« Majuscule » + « = »



**3**  
Appuyer sur la touche  
**Barre oblique**  
« Majuscule » + « 3 »



**8**  
Appuyer sur la touche  
**Étoile**  
« Majuscule » + « 8 »



**Effacer « BackSpace »**  
Permet d'effacer le dernier caractère frappé



**4**  
Appuyer sur la touche  
**Signe de dollar**  
« Majuscule » + « 4 »



**9**  
Appuyer sur la touche  
**Parenthèse ouverte**  
« Majuscule » + « 9 »



**Diviser avec la Calculatrice ou slash**



**Multiplier avec la calculatrice ou étoile**



**Bouton d'alimentation**



**Soustraire avec la calculatrice ou tiret**



**Additionner avec la calculatrice ou plus**



**Activer et Désactiver le pavé numérique (les chiffres).**



**Chiffre de 0 à 9**  
Appuyer sur la touche



**Insère un point**



**Entrée « Enter »**  
Permet de valider la saisie d'une zone à l'écran  
OU Changer de ligne



**Tabulation dans Word.**

Permet aussi de se déplacer d'un champ à un autre champ dans un formulaire



à

**26 lettres de l'alphabet**  
Appuyer sur la touche



**Accent circonflexe**

Exemple : ^ + a = â



**Ouvre crochet**

« Alt Car » + la touche Accent circonflexe



**Active/Désactive le verrouillage des majuscules**



**Point**  
La touche « . »

**é**  
La touche « é »



**Virgule**  
Appuyer sur la touche

**Apostrophe**  
« Majuscule » + « , »



**Point-virgule**  
Appuyer sur la touche

**Deux-points**  
« Majuscule » + « ; »



**Cédille**  
« , » + « C » = « ç »

**Ferme crochet**  
« Alt Car » + la touche Cédille

**Trémas**  
Exemple : « Majuscule » + « ¨ » + e = ë



**Majuscule ou « Shift » ou ↑**  
Exemple : Majuscule + a = A

**Permet aussi de faire le caractère du haut**



**Accent grave**  
Exemple : ` + a = à



**Plus petit que**  
Appuyer sur la touche

**Plus grand que**  
« Majuscule » + la touche Plus petit que



**Entrée « Enter »**  
Permet de valider la saisie d'une zone à l'écran OU changer de ligne



**Combiné avec une autre touche, elle permet des fonctions spéciales.**

Exemple :  
Ctrl + C = Copier

**FN**  
Combiner cette touche avec une autre touche spécifique et vous aurez accès à des options supplémentaires



**Touche Windows**  
Combinée à une autre touche. Exemple : Touche « Windows » + touche « F1 », elle permet d'afficher l'aide de Windows



**Touche de combinaisons**



**Barre d'espace**  
Permet d'insérer un espace



**Combiné, elle permet le caractère en bas à droite d'une touche**



**Ouvre un menu contextuel**



**Ouvre Guillemet**  
Appuyer sur la touche

**Ferme Guillemet**  
« Majuscule » + touche ouvre guillemet



**Flèches**  
Elles déplacent le curseur ou l'objet sélectionné dans la direction où elles pointent

## Clavier visuel

---

Un clavier visuel affiche un clavier virtuel doté de toutes les touches standard. Vous pouvez sélectionner des touches à l'aide de la souris ou d'un autre dispositif de pointage. Si vous possédez un ordinateur avec écran tactile, comportez-vous comme avec une tablette ou un téléphone intelligent.

### Activation du clavier visuel

1. Cliquez sur le bouton **Démarrer** et cliquez sur **Paramètres** 
2. Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur **Options d'ergonomie** et sélectionnez dans la liste de gauche **Clavier** puis, à droite de la fenêtre, activez le bouton à bascule **Active le clavier visuel**

## Exercices

### Exercice 1

---

1. Ouvrez votre ordinateur
2. Fermez l'ordinateur
3. Quel est votre système d'exploitation dans votre ordinateur?
4. Quel compte doit-on utiliser avec un ordinateur Windows afin de pouvoir l'utiliser à son maximum?
5. Verrouillez et déverrouillez votre ordinateur
6. Mettez en veille votre ordinateur

### Exercice 2

---

1. Savez-vous ce qu'affiche le bureau?
2. Qu'est-ce qu'une icône?
3. Pouvez-vous m'indiquer la barre des tâches
4. Faites afficher toutes les applications ouvertes
5. Sur un portable, où peut-on voir rapidement le niveau de votre batterie?
6. Que peut-on retrouver dans la zone de notification?
7. Sinon être épinglés, pourquoi certaines applications peuvent être affichées en bas de notre écran?

### Exercice 3

---

1. Ouvrez l'application de votre choix
2. Minimisez l'application sur la barre des tâches
3. Faites afficher la fenêtre de l'application sur le bureau
4. Fermez maintenant cette application
5. Sur votre écran de bureau, déplacez une application

### Exercice 4

---

1. Ouvrez l'application WordPad
2. Tapez ce texte suivant sur votre clavier en respectant les accents, les symboles et l'interligne :  
Voici une très belle citation : Le génie est fait d'1 % d'inspiration et de 99 % de transpiration
3. Fermez l'application WordPad. À la question, voulez-vous enregistrer les modifications... Répondez ne pas enregistrer